



«Астана медицина университеті» КеАҚ

ПЛ-МУА-35-24
Басылым № 1
10 беттің 1- беті

Жатақхананың студенттік кеңесі туралы ереже

БЕКІТІЛДІ

«Астана медицина университеті»

КеАҚ Басқармасының

2024 ж. «26» *сәуірсәуір*

№ 5 шешімімен

ЕРЕЖЕ

ЖАТАҚХАНАНЫҢ СТУДЕНТТІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ

Ер-АсМУ-35-24

Астана қ.



МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
2. ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ БАҒЫТТАРЫ	3
2.1. Мақсаттары	3
2.2. Тапсырмалар	3
2.3. Құқық	4
2.4. Міндеттері	4
3 ҚҰРАМ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІҢ ФУНКЦИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ	5
3.1. Студенттік кеңес құрамына кіреді	5
3.2. Студенттік кеңес Төрағасының құқықтары мен міндеттері	5
3.3. Студенттік кеңес Төрағасы орынбасарының құқықтары мен міндеттері	5
3.4. Қабат жетекшісінің құқықтары мен міндеттері	6
3.5. Мәдени-бұқаралық сектор меңгерушісінің құқықтары мен міндеттері	6
3.6. Хатшының құқықтары мен міндеттері	6
СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫ КЕҢЕСІ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ НЕГІЗГІ ТИІМДІ КӨРСЕТКІШТЕРІ	
4.1 Кеңес жұмысы келесі критерийлер бойынша бағаланады	7
5 САЙЛАУ ТӘРТІБІ	7
ҚАЙТА КӨРСЕТУ, ӨЗГЕРТУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ	
Келісім парағы	8
Өзгертулерді тіркеу парағы	9
Таныстыру парағы	10

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НҰР БАСҚАРМАСЫ
КӨШІРМЕ ДҰРЫС



1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1. «Астана медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) жатақханасының студенттік кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Республиканың қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасының және Университеттің нормативтік құқықтық актілері және жатақхананың Студенттік кеңесін (бұдан әрі – Студенттік кеңес) құру тәртібі мен қызметін реттейді.

Студенттік кеңес университеттің студенттік жатақханаларындағы (бұдан әрі – Жатақханалар) студенттердің өзін-өзі басқару органы болып табылады және тұрғындардың мүдделерін қорғайды.

1.2. Осы Ереже университеттің нормативтік құқықтық актісі болып табылады және жатақханада тұратын барлық адамдар үшін міндетті.

1.3. Жатақхана тұрғындарының Ереженің нормалары мен талаптарын сақтауы үшін студенттік кеңес жауапты.

1.4. Студенттік кеңес білім алушылардың өзін-өзі басқаруының қоғамдық органы болып табылады және тұрғындардың мүддесін қорғайды. Студенттік кеңес жатақханада тұратын білім алушылардың тікелей дауыс беруі арқылы бір жыл мерзімге жатақханада тұратындар арасынан сайланады.

1.5. Студенттік кеңес Университет басшылығына оқу-тәрбие, мәдени, спорттық және сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруда және жатақханада тұратын білім алушылардың тұрмыстық жағдайын жақсартуда, сондай-ақ білім алушылардың білім беру мәселелерін шешуге қатысу құқықтарын іске асыруда көмек көрсету мақсатында құрылады. Білім алушылар өміріндегі маңызды мәселелер, оның әлеуметтік белсенділігін дамыту, әлеуметтік бастамаларды қолдау және жүзеге асыру.

1.6. Студенттік кеңес өз жұмысында Университеттің ішкі тәртібін, студенттік жатақхана туралы ережені, ішкі тәртіп ережелерін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.7. Студенттік кеңес өз жұмысын Университеттің Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі орталығымен бірлесіп ұйымдастырады.

1.8. Студенттік кеңестің отырыстары айына 2 реттен кем емес өткізіледі.

1.9. Университет басшылығы Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі орталығының ұсынысы бойынша студенттік өзін-өзі басқаруға қатысушыларды табысты жұмысы үшін келесі оқу жылында жатақханада тұруға жеңілдік беру түрінде марапаттау туралы шешім қабылдайды.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ БАҒЫТТАРЫ

2.1. Мақсаты:

- 1) тұрғындардың өзін-өзі басқару дағдыларын дамыту, оларды қоғам өміріне сауатты және жауапты қатысуға дайындау;
- 2) тұрғын үй жағдайының деңгейін бағалау, тұрғындардың жатақхананы басқаруға қатысу құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
- 3) тұрғындардың азаматтық мәдениетін, белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, олардың әлеуметтік жетілуін, дербестігін, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі дамыту қабілетін дамытуға жәрдемдеседі.

2.2. Тапсырмалар:

- 1) тұрғындардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;
- 2) тұрғындардың мүдделерін қозғайтын әлеуметтік, тұрмыстық және де басқа да мәселелерді шешу;
- 3) білім алушылардың демократиялық дәстүрлерін сақтау және дамыту;
- 4) тұрғындар арасындағы жанжалды шешу;
- 5) Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне тұрғындардың бос уақытын және күнделікті өмірін ұйымдастыруға, салауатты өмір салтын насихаттауға жәрдемдесу;



6) Тұрғындардың санасын және олардың меншікке ұқыпты қатынасын, Университет рухы мен дәстүріне патриоттық көзқарасын арттыруға бағытталған жұмыстарды жүргізу;

7) Білім алушыларды жатақхана туралы ережемен, ішкі тәртіп ережелерімен және студенттік жатақханада тұру ережелерімен және жатақханада тұру және пайдалану тәртібін реттейтін Университеттің басқа да жергілікті нормативтік құқықтық актілерімен білім алушыларды таныстыруда Университет басшылығына көмек көрсету және осы ережелерді барлық студенттердің сақтауын қамтамасыз ету.

8) тұрғындарды Университет қызметі туралы хабардар ету;

9) жастардың әлеуметтік маңызы бар бастамаларын іске асыруға жәрдемдесу.

2.3. Құқық:

1) жатақханада өзіне – өзі қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады, тұрғындардың санитарлық нормалар мен қауіпсіздік ережелерін сақтауын бақылайды, оларды міндетті түрде орындауға тұрғындарды тартады;

2) тұрғын үй – жайлар мен шаруашылық үй – жайларында тәртіппен тазалықты сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға;

3) Университет басшылығымен келісім бойынша тұрғындарды тіркеуге, қоныстандыруға, көшіруге, бір үй-жайдан екінші үй-жайға шығаруға байланысты ұйымдастыру мәселелеріне қатысуға;

4) жатақханада тұратындардың тұрғын үй жағдайын жақсарту бөйынша ұсыныстар дайындайды;

5) жатақхана тұрғындарын өздері тұратын үй-жайларды ағымдық жөндеуге және жинауға, бекітілген аумақтардағы абағтандыру жұмыстарына тартуға;

6) Университет басшылығымен келісім бойынша жатақхана тұрғындарының бос уақытын өткізу үшін мәдени іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге;

7) жеңімпаздарды марапаттау туралы ұсыныс дайындай отырып, жыл сайын жатақханадағы ең үздік нөмірге конкурстар ұйымдастыруға;

8) жатақханада заңсыз тұратын адамдарды анықтау және шығару жөнінде шаралар қабылдауға;

9) жатақханада тұру ережелерін бұзушыларды анықтау бойынша шаралар қабылдауға;

10) жатақханада тұратын студенттердің арыздары мен шағымдарын қарауға және қарауға қатысуға;

11) әр оқу жылының соңында резиденттердің тәртібін, қоғамдық жұмыстарға қатысуын, олар тұратын үй-жайдың санитарлық жағдайын ескере отырып, резиденттерді аттестаттаудан өткізуге;

12) тәртіптік жаза қолдану мақсатында қанағаттанарлықсыз баға алған резиденттердің тізімдерін Университетке береді.

13) жатақханада тұру ережелерін жүйелі түрде бұзған немесе ауыр құқық бұзушылықтар (әкімшілік құқық бұзушылықтар, қылмыстық құқық бұзушылықтар) жасаған тұлғаларға қатысты, Университеттен шығару және (немесе) жатақханада одан әрі тұру туралы мәселені шешу үшін ұсынулар дайындауға.

2.4. Міндеттері:

1) жатақханада тұрғындарына үлгі болу;

2) Университеттің студенттік жатақханалары туралы ережені және ішкі тәртіп ережелерін және студенттік жатақханаларда тұру ережелерін сақтау бойынша тұрғындармен жұмыс жүргізу;

3) Студенттік кеңеске келіп түскен тұрғындардың барлық өтініштері мен өтініштерін белгіленген тәртіппен жедел және белгіленген тәртіпте қарауға;

4) осы Ережеге және Студенттік кеңестің оқу жылына арналған қызмет жоспарына сәйкес жұмыстарды жүргізуге;

КӨШІРМЕ ДҰРЫС



- 5) тұрғындардың әлеуметтік маңызы бар бастамаларын қолдау;
- 6) қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды, сондай-ақ тұрғындардың оқуы мен демалуы үшін жағдайлар жасауға жәрдемдеседі;
- 7) Университет басшылығының, мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, басқа да ұйымдар мен мекемелердің алдында тұрғындардың мүдделерін білдіреді және қорғайды;
- 8) тиісті деңгейдегі Университет басшылығын және жатақхана әкімшілігін өз қызметі мен қабылдаған шешімдері туралы хабардар етуге;
- 9) тұрғындарға жыл ішінде атқарылған жұмыс туралы есеп береді.

3. ҚҰРАМ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТІҢ ФУНКЦИЯЛЫҚ БАҒЫТТАРЫ

3.1. Студенттік кеңес құрамын кіреді:

- 1) Студенттік кеңес Төрағасы;
- 2) әр бір блок бойынша Студенттік кеңес Төрағасының бір орынбасары;
- 3) қабат жетекшілері (қабат санына қарай);
- 4) мәдени-бұқаралық жұмыс секторының меңгерушісі;
- 5) хатшы.

3.2. Студенттік кеңес Төрағасының құқықтары мен міндеттері

- 1) Студенттік кеңес отырысының күнтізбелік жоспарын жасайды;
- 2) Студенттік кеңестің отырыстарын жатақхана тұрғындарының жалпы жиналыстарын өткізеді;
- 3) Университеттің жергілікті нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Студенттік кеңестің жұмысын үйлестіреді;
- 4) Студенттік кеңестің барлық мүшелерінің жұмысын бақылайды;
- 5) жатақханада іс-шараларды дайындау және өткізу бойынша Студенттік кеңес мүшелерінің жұмысын ұйымдастырады;
- 6) жатақхананың санитарлық, гигиеналық, эстетикалық, өртке қарсы жай-күйін бақылайды;
- 7) белсенді жұмысы үшін Студенттік кеңес мүшелерін марапаттау үшін тізімдер жасайды;
- 8) жатақханада тұру құқығына аттестаттауды дайындауға және өткізуге белсене қатысады;
- 9) Студенттік кеңестің тапсырмасы бойынша Университет басшылығымен және басқа да қоғамдық ұйымдармен ұйымдастыру мәселелерін үйлестіреді;
- 10) Университет басшылығына жатақхананы және оған жақын аумақты жөндеу және абаттандыру бойынша шұғыл, қажетті шаралар туралы сұрақтар қояды.

3.3. Студенттік кеңес Төрағасының орынбасарының құқықтары мен міндеттері

- 1) Студенттік кеңестің төрағасы болмаған кезде немесе басқа жағдайларда оның барлық құқықтары мен міндеттерін бере отырып ауыстырады;
- 2) жатақхана қонақтары мен тұрғындарының жатақханаға бару ережелерін сақтауын бақылайды;
- 3) жатақханада тұратын білім алушылардың кезекшілігін ұйымдастырады және бақылайды;
- 4) апта сайын Студенттік кеңестің отырысында атқарылған жұмыс, кезекшіліктің барысы, кезекшіліктің бұзылуы туралы есеп береді және тиісті құжаттаманы жүргізеді;
- 5) аттестаттау кезінде және Студенттер кеңесінің отырыстарында жатақханада тұратын студенттерді марапаттау және жазалау жөнінде ұсыныстар енгізеді;
- 6) Студенттік кеңестің, жатақхана әкімшілігінің алдына күнделікті өмірге, студенттердің бос уақытын өткізуге, жатақхананы абаттандыруға және т.б. мәселелерін көтереді;

КӨШІРМЕ ДҰРЫС



7) студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту бойынша ұсыныстар енгізеді.

3.4. Қабат жетекшісінің құқықтары мен міндеттері:

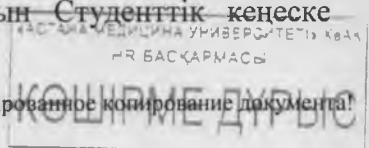
- 1) тұрғындардың қабатта өзіне-өзі қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады және бақылайды;
- 2) білім алушылардың қабаттағы кезекшілік міндеттерін ұйымдастырады және бақылайды;
- 3) қабаттың санитарлық, гигиеналық, эстетикалық, өртке қарсы жағдайын бақылайды;
- 4) барлық тұрғындардың ішкі тәртіп ережелерін сақтауын бақылайды және талап етеді;
- 5) резиденттердің тұрғын үйді жалдау шартын орындауын бақылайды;
- 6) үй-жайлардың эстетикалық және санитарлық жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
- 7) іргелес аумақта апта сайынғы жалпы тазалауды және сенбіліктерді ұйымдастырады және өткізеді;
- 8) аттестаттау кезінде және Студенттер кеңесінің отырыстарында жатақханада тұратын студенттерді марапаттау және жазалау жөнінде ұсыныстар енгізеді.;
- 9) қабаттың бұрышында қабаттың өмірін көрсетеді;
- 10) студенттік өзін-өзі басқару жұмысын жандандыру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 11) Студенттік кеңес отырысында айына кемінде бір рет атқарылған жұмыс туралы есеп береді;
- 12) Студенттер кеңесінің отырыстарында қабат тұрғындарының мүдделерін қорғайды.

3.5. Мәдени-бұқаралық сектор менгерушісінің құқықтары мен міндеттері

- 1) білім алушыларды жатақхананың, Университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің қоғамдық өміріне тартады;
- 2) тұрғындардың шығармашылық қабілеттерін анықтайды және қолдайды;
- 3) жатақханада және студенттік қалашықта мәдени іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді;
- 4) сауықтыру кештерін, концерттерді, көрмелерді және басқа да іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;
- 5) бөлме интерьерінің ең жақсы эстетикалық безендірілуі бойынша конкурстар ұйымдастырады;
- 6) бақылауды жүзеге асырады және қабаттар мен жатақханалардың қабырға бұрыштарын жобалауға көмектеседі;
- 7) сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;
- 8) студенттерді университеттік және басқа да спорттық жарыстарға қатысуға тартады;
- 9) спорт залдарының жұмыс кестесін ұйымдастырады, бақылайды, үйлестіреді;
- 10) Студенттік кеңеске және жатақхана әкімшілігіне білім алушылардың күнделікті тұрмысына, бос уақытын өткізуге, жатақхананы абаттандыруға және т.б. мәселелер қояды;
- 11) аттестаттау кезінде және Студенттер кеңесінің отырыстарында жатақханада тұратын білім алушыларды марапаттау және жазалау туралы ұсыныстар енгізуге;
- 12) студенттік өзін-өзі басқару жұмысын жандандыру бойынша ұсыныстар енгізу.

3.6. Хатшының құқықтары мен міндеттері:

- 1) Студенттік кеңестің Төрағасымен бірге алдағы отырыстың күн тәртібін әзірлейді және отырысты ұйымдастырады;
- 2) отырыстың күн тәртібіне мониторингті жүзеге асырады; дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша дауыс беру тәртібін түсіндіреді;
- 3) дауыс берудің белгіленген тәртібін және Студенттік кеңес мүшелерінің дауыс беруге қатысу құқықтарын қамтамасыз етеді;
- 4) дауыстарды санайды және дауыс беру қорытындыларын шығарады;
- 5) составляет протокол о проведении собрания;
- 6) дауыс беру бюллетеньдерін және отырыс хаттамаларын Студенттік кеңеске береді.





4. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА КЕҢЕСІНІҢ НЕГІЗГІ ТИІМДІЛІК КӨРСЕТКІШТЕРІ

4.1. Студенттік кеңестің жұмысы келесі критерийлер бойынша бағаланады:

- 1) өткізілген кеңес отырыстарының саны;
- 2) жатақханада тұратын студенттердің өткізілетін жалпы жиналыстарының саны;
- 3) количество проведенных смотров-конкурсов;
- 4) жатақхананы және оның маңындағы аумақты абаттандыру бойынша қабылданған шаралардың саны;
- 5) үй-жайлардың және жалпы пайдаланатын аумақтардың санитарлық жағдайының сапасын бақылау;
- 6) ақпараттық-түсіндіру жұмыстарының сапасы;
- 7) өткізілген мәдени іс-шаралардың саны;
- 8) өткізілген дене шынықтыру, сауықтыру және спорттық іс-шаралардың саны;
- 9) жатақханада тұратын білім алушылардың жасаған құқық бұзушылықтардың саны;
- 10) жатақханада тұру Ережелерін бұзғаны үшін айыппұлдар саны;
- 11) жатақханада дұрыс жобаланған көрнекі насихаттың болуы.

5 САЙЛАУ ТӘРТІБІ

5.1. Студенттік кеңес жатақханада тұратын білім алушылар арасынан тікелей дауыс беру арқылы бір жыл мерзімге сайланады.

5.2. Бір адам Студенттік кеңеске қатарынан үш мерзімнен артық сайлана алмайды.

5.3. Төрағаның блоктар бойынша орынбасарлары мен жатақхананың Студенттер кеңесінің хатшысын жатақхананың Студенттік кеңесінің Төрағасы тағайындайды.

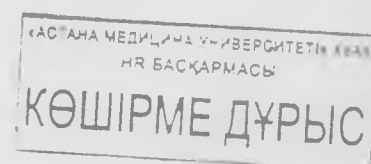
5.4. Студенттік кеңестің жеке құрамын сайлаудан кейін университет басшылығы бекітеді.

6 ҚАЙТА КӨРСЕТУ, ӨЗГЕРТУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

6.1. Осы Ережені қайта қарау, өзгерту, сақтау және тарату Университет стандартының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Осы Ереженің түпнұсқасы Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын тіркеуге жауапты бөлімінде тіркелген.

6.3. Осы Ереженің сканерленген нұсқасы Университет сайтында орналастырылған.





Келісім парағы

№ р/р	Лауазымы	ТАЖ	Келісім күні	Қолы
1	Проректор, Басқарма мүшесі	Жунусова А.Б.		
2	Проректор, Басқарма мүшесі	Газалиева М. А.		
3	Проректор, Басқарма мүшесі	Койков В.В.		
4	Қаржы директоры, Басқарма мүшесі	Мараджапов Б.И.		
5	Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысының м.а.	Мухамбетова А.К.		
6	Сапаны қамтамасыз ету орталығының басшысы м.а.	Ромазанова А.М.		
7	Әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі орталық басшысы	Шаймерденова З.Н.		
8				
9				
10				

«АСТАНА МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НҮ БАСҚАРМАСЫ
КӨШІРМЕ ДҰРЫС

