



НАО «Медицинский университет Астана»

ПЛ-МУА-132-23
Изд.№2

Положение о постдокорантуре

Стр 1 из 13




Утверждено решением
Правления НАО «Медицинский
университет Астана» протокол
№ 4 от «01» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ ПЛ-МУА-132-23

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	Стр 2 из 13

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ

- декан исследовательской школы Раисова К.А.,
- старший методист исследовательской школы Ашикбаева М.А.

2. ВНЕДРЕНО

3. УТВЕРЖДЕНО

4. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

5. СОГЛАСОВАНО


Исследовательскую школу

Протокол № 14 от «01» июня 2023г.

«01» июня 2023г.


- проректор по научной работе и стратегическому развитию Койков В.В.
- проректор по финансово-экономической и административной работе Мараджапов Б.И.
- руководитель центра развития научно-исследовательской деятельности Жусупова Г.К.
- Руководитель Центра стратегического развития и проектного управления Уримов Р. М.
- руководитель
- и.о. руководителя управления правового обеспечения Абушахманова А.К.

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА 1 раз в 3 года

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд. №2
	<i>Положение о постдокторантуре</i>	Стр 3 из 13

Содержание

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
2.1 Условия приёма в постдокторантуру	4
2.2 Порядок и критерии проведения конкурса и принятия в постдокторантуру	5
2.3 Правила и условия прохождения постдокторантуры	5
2.4 Утверждение индивидуальных планов работы постдокторанта	6
2.5 Промежуточная и итоговая аттестации постдокторанта	7
2.6 Права и обязанности по программе постдокторантуры	8
2.7 Порядок финансирования по программе постдокторантуры	9
3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	9
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	Положение о постдокорантуре	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о постдокорантуре (далее - Положение) некоммерческого акционерного общества «Медицинский Университет Астана» (далее - Университет) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке».

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Постдокорантура – программа привлечения на конкурсной основе научных работников для осуществления научно-исследовательской деятельности в составе временных научных коллективов научных проектов и программ Университета, направленная на углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого;

- Постдокорант (постдок) – лицо, зачисленное в постдокорантуру.

1.3 Целью программы постдокорантуры является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научно-педагогической деятельности Университета, создание (обеспечение преемственности) научных школ Университета, привлечение и закрепление в Университете талантливых молодых исследователей для проведения перспективных научных исследований по приоритетным направлениям развития медицинской науки и выведение научной деятельности Университета на мировой уровень.

1.4 Программа постдокорантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу (далее — НИР) согласно индивидуального плана работы постдокоранта (далее - ИПРП) (календарного плана научного проекта);
- промежуточную и итоговую аттестацию.

1.4.1 Обладатели гранта «Жас Ғалым» Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КН МНВО) сдают отчеты в КН МНВО, включая:

- акт выполненных работ 1 раз в полгода;
- краткие сведения 1 раз в год;
- отчет об использовании выделенных средств 1 раз в год;
- итоговый отчет в конце выполнения проекта согласно условиям договора пункта 4

«Порядок сдачи и приемки работ».


1.5 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокорантуры являются научные и образовательные структурные подразделения Университета (далее - подразделения). Координацию и контроль выполнения требований постдокорантуры на уровне Университета осуществляют проректор по научной работе и стратегическому развитию, Исследовательская школа и научные консультанты постдокорантов.

1.6 Реализация программы постдокорантуры осуществляется с учетом направлений научных исследований Университета.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Условия приема в постдокорантуру

2.1.1 К участию в программе постдокорантуры принимаются исследователи, соответствующие следующим критериям:

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	Стр 5 из 13

- наличие степени доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученой степени (доктор/кандидат наук, доктора философии PhD), не позднее 6 лет до начала конкурса;

- наличие стажа работы в организациях науки и образования не менее 3-х лет;

- наличие не менее 2 статей и (или) обзоров в международных рецензируемых изданиях, входящих в библиометрическую базу Web of Science (первый и второй квартили) или Scopus (перцентиль не ниже 35) или не менее 1 (одной) статьи или обзора в рецензируемом научном издании, входящим в 1 (первый) или 2 (второй) квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science, опубликованных за последние года;

- соответствие критериям конкурса на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым» (при подаче заявок на конкурс на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым»).

2.1.2 Претенденты в постдокорантуру для участия в конкурсе на занятие позиции постдокоранта предоставляют следующие документы:

- Заявление на имя Председателя Правления - ректора Университета (далее - Ректор) о приеме на программу постдокорантуры;

- Копию удостоверения личности и диплома о присвоении степени доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученой степени (доктор/кандидат наук, доктора философии (PhD));

- Развернутое резюме с информацией о научных достижениях кандидата, а также указанием Ф.И.О, должности и контактных данных специалистов, которые могут подтвердить информацию о научных достижениях и предшествующем опыте работы;

- Перечень научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов и иных охранных документов зарегистрированных в установленном порядке;

- Заявку от подразделения с обоснованием выделения места для осуществления реализации программы постдокорантуры, в рамках которой постдокорант будет осуществлять свою научную деятельность;

- Обоснование научных интересов претендента и целей поступления в постдокорантуру (personal statement) и проект плана исследовательского проекта постдокоранта.

2.1.3 Претендент проходит собеседование с защитой Плана исследовательского проекта.

2.1.4 При участии в конкурсе на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым» претендент предоставляет документы и проходит процедуры согласно конкурсной документации конкурса на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым».


2.2 Порядок и критерии проведения конкурса и принятия в постдокорантуру

2.2.1 Для проведения конкурса приказом Ректора создается Конкурсная комиссия, в состав которой входят руководители и сотрудники структурных подразделений и ведущие ученые Университета.

2.2.2 Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов в постдокорантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;

- публикационная активность и цитируемость научных публикаций;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокторантуре</i>	Стр 6 из 13

- степень участия в научно-исследовательских проектах;
- степень самостоятельности в проведении кандидатами научно- исследовательской работы.

2.2.3 Победитель конкурса:

- заключает с Университетом договор оказания услуг либо трудовой договор на выполнение определенных работ в рамках научного проекта сроком не менее 3 (трех) лет. В договоре прописываются условия возмещения расходов в постдокторантуре в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

- получает гонорар либо заработную плату в установленном размере для позиции постдока, включая налоги и другие платежи в бюджет;

- получает бесплатный и неограниченный доступ к имеющемуся лабораторному оборудованию Университета, мировым информационным ресурсам и фондам библиотек, доступ к которым имеется в Университете

2.2.4. Претенденты, получившие грантовое финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований молодых ученых — постдокторантов по проекту «Жас галым», зачисляются в постдокторантуру вне конкурса.

2.3 Правила и условия прохождения постдокторантуры

2.3.1 Нормативная продолжительность прохождения программы постдокторантуры составляет 3 года. На срок выполнения научного гранта 2 года 7 месяцев.

2.3.2 Постдокторант должен быть устроен в штат временного научного коллектива не менее одного научного проекта Университета по грантовому финансированию, осуществляемому отечественными или зарубежными грантодателями, или внутривузовскому гранту (далее – грантовый проект).


2.3.3 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, должен составлять не более 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит как правило, дисциплины учебного плана магистратуры или докторантуры и руководство магистерскими диссертациями.

2.3.4 Ответственность за организацию деятельности постдокторанта возлагается на научного консультанта и руководителя подразделения.

2.3.5 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом Председателя-Правления Ректора в течении одного месяца с момента зачисления постдокторант/ либо при утверждении руководителя в протоколе Национального научного совета (ННС).

2.3.6 Научный консультант должен иметь степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, или ученую степень (доктор/кандидат наук, доктора философии (PhD)), активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли исследований, стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, не менее 3 статей или обзоров за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) или индекс Хирша не менее 2. Требования к научному консультанту постдокторанта по гранту МНВО определяются согласно конкурсной документации.

2.3.7 Подразделения, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	Стр 7 из 13

сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный наличием ученых с высокими наукометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, а также научные связи с ведущими зарубежными университетами, аккредитованными научными центрами и привлекать к научному сотрудничеству и руководству ведущих зарубежных специалистов.

2.3.8 НИР постдокоранта должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных, хоздоговорных проектов, инициативных исследований;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований с применением новейших технологий.

2.3.9 Подразделения должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию результатов проводимой постдокорантами научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей индустрии (при необходимости).

2.3.10 Постдокорант формирует научную группу из числа молодых ученых, докторантов и магистрантов и к окончанию постдокорантуры при поддержке Университета создает научно-техническую и исследовательскую среду для дальнейшего развития своего направления исследования, реализации научных проектов в Университете.

2.3.11 Основным критерием завершенности программы постдокорантуры является наличие научных публикации в соответствии с требованиями итоговой аттестации или конкурсной документации.

2.4 Утверждение индивидуальных планов работы постдокоранта

2.4.1 Постдокорант в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывает индивидуальный план работы постдокоранта (далее – ИПРП), который включает в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) или индексируемых в базе данных Scopus;
- план зарубежных командировок (участие в конференциях).


2.4.2 ИПРП утверждается руководителем подразделения и деканом исследовательской школы.

2.4.3 ИПРП служит основой для прохождения программы постдокорантуры. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

2.4.4 ИПРП составляется на весь период освоения программы постдокорантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокоранта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

2.4.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокоранта, по одному экземпляру ИПРП хранится в подразделении, а также в личном деле постдокоранта в Исследовательской школе.

2.4.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	

выполнения индивидуальных планов работы постдокорантуры несет постдокорант, научный консультант и руководитель подразделения.

2.4.7 Постдокоранты работающие по гранту основываются на календарном плане научного проекта, одобренного МНВО РК.

2.5 Промежуточная и итоговая аттестации постдокоранта

2.5.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокоранта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

2.5.2 Промежуточная аттестация результатов НИР постдокоранта проводится ежегодно на расширенном заседании кафедры / научного подразделения университета.

2.5.3 Для проведения итоговой аттестации постдокоранта приказом Ректора создается Комиссия по итоговой аттестации постдокорантов.

Итоговая аттестация постдокоранта проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокорантуру на заседании Комиссии по итоговой аттестации постдокорантов (далее — Комиссия) и включает в себя публичное выступление с научным докладом и предоставление отчета по научным публикациям в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) или индексируемых в базе данных Scopus.

2.5.4 Выступление постдокоранта с итоговым научным докладом осуществляется при наличии:

- не менее 2 (двух) публикаций в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных Web of Science Core Collection или индексируемых в базах данных Web of Science ce и Scopus не менее 35-ти (тридцати пяти) процентиль.


2.5.5 Публичное выступление постдокоранта с докладом должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера. Члены Комиссии несут ответственность за качество и объективность экспертизы представляемого постдокорантом научного доклада, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия проделанной постдокорантом научной работы критериям, на основании которых постдокорант может быть аттестован.

Комиссия принимают открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокоранта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

2.5.6 Результаты итоговой аттестации постдокоранта оформляется протоколом установленной формы, который заполняется на каждого постдокоранта индивидуально. Все бланки протоколов должны быть пронумерованы. Протоколы заполняются секретарем Комиссии и подписываются Председателем и 3 членами, участвовавшими в заседании. После окончания заседания все протоколы передаются в Исследовательскую школу, далее - в архив Университета для хранения в установленном порядке.

2.5.7 Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокоранта осуществляется руководителем подразделения / Деканом исследовательской школы.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	Стр 9 из 13

2.6 Права и обязанности по программе постдокорантуры:

2.6.1 Постдокорант имеет права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», иными нормативными правовыми актами РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

2.6.2 Права и обязанности постдокорантов.

2.6.2.1 Постдокорант имеет право:

1) пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом Университета: оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками;

2) на командировки, в том числе в вузы и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета;

3) принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным правовым актам.

4) на оплату труда в рамках научных проектов Университета;

5) пользоваться трудовым отпуском согласно законодательству РК.

2.6.2.2 Постдокорант обязан:

1) полностью выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных ИПРП;

2) регулярно общаться с научным консультантом в отношении исследовательской подготовки и выполнения индивидуального плана работы;

3) уведомлять научного консультанта заранее обо всех пропусках и отклонениях от плана работы;

4) на постоянной основе представлять для обсуждения, защищать, согласовывать и утверждать отчеты, согласно ИПРП.

5) завершить работу над научной темой и представить оформленную научную работу в виде отчета.

6) соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные правовые акты Университета.

7) возместить Университету, в случае отчисления из постдокорантуры по причине невыполнения требований аттестации средства, затраченные Университетом, в период постдокорантуры.

2.6.3 Все спорные вопросы, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.6.4 Иные права и обязанности постдокоранта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2.6.5 Научный консультант обязан:

- поддерживать и передавать постдокоранту высокие профессиональные стандарты исследований;


- обеспечить наставничество и научный надзор в течение всего времени реализации программы постдокорантуры;

- в соответствии с политикой Университета, обеспечить справедливые отношения в плане интеллектуальной собственности, публикации и авторства;

- предоставить информацию и рекомендации относительно этической и научной целостности исследования;

- проводить оценку эффективности постдокоранта, как минимум, ежегодно.

Такая оценка должна быть надлежащим образом задокументирована, особенно в

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПЛ-МУА-132-23 Изд.№2
	<i>Положение о постдокорантуре</i>	Стр 10 из 13

случаях неудовлетворительной работы.

- поддерживать инициативы по повышению профессионального развития постдокторанта.

2.7 Порядок финансирования по программе постдокторантуры

2.7.1 Расходы на оплату труда, на научные стажировки (в т.ч. зарубежные), на материалы и реагенты для выполнения исследований, на публикацию научных статей, командировочные и другие расходы постдокторанта могут быть возмещены из средств грантового проекта (см. пункт 2.3.2).

2.7.2 Оплата труда и другие расходы научного консультанта могут быть возмещены из средств грантового или других научных проектов Университета.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Положения Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией».

3.2 Оригинал настоящего Положения Университета регистрируется и хранится в Центре стратегического планирования и проектного управления.

3.3 Сканированная версия настоящего Положения Университета размещается на сайте Университета.

3.4 Учетные копии настоящего Положения Университета рассылаются:
 Проректору по научной работе и стратегическому развитию;
 Исследовательской школе;
 Сторонним организациям (по запросу);
 Кафедрам.

