



НАО «Медицинский университет Астана»

Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-21

Изд. №3

Стр 1 из 15



Утверждены решением Правления
НАО «Медицинский
университет Астана», протокол
№ 1 от «18» 06 2021 г.

П Р А В И Л А

ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-04-21

г. Нур-Султан

**Содержание**

1 Общие положения.....	4
2 Основная часть.....	4
2.1 Нормативные ссылки	4
2.2 Требования к приему лиц на обучение по программам магистратуры.....	4
2.3 Требования к приему лиц на обучение по программам МВА	4
2.4 Работа приемной комиссии	5
2.5 Порядок приема лиц на обучение по программам магистратуры	5
2.6 Порядок приема лиц на обучение по программам МВА.....	5
2.7 Порядок проведения вступительных экзаменов в магистратуре.....	6
2.8 Порядок проведения вступительных экзаменов по программам МВА	7
2.9 Зачисление на программы магистратуры.....	7
2.10 Зачисление на программы мва	8
3 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	8
Лист согласования	13
Лист регистраций изменений	14
Лист ознакомления	15

**ПРЕДИСЛОВИЕ****РАЗРАБОТАН:**

Центр магистратуры и докторантуры

1 РАЗРАБОТЧИКИ

- Заведующая кафедрой Общественного здоровья и менеджмента Тургамбаева А.К.
- Руководитель центра магистратуры и докторантуры Кульмирзаева А.Б.
- Главный специалист центра магистратуры и докторантуры Арстанова Т.А.
- Ведущий специалист центра магистратуры и докторантуры Тұрар О.А.

2 ВНЕДРЕН

- Центр магистратуры и докторантуры

3 УТВЕРЖДЕН

–

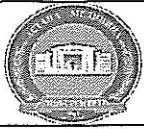
4 ВВЕДЕН

–

5 СОГЛАСОВАН

- Проректор по академической работе Даулетьярова М.А.
- Проректор по финансово-экономической и административной работе Иманберді Қ.Б.
- Проректор по клинической работе Малтабарова Н.А.
- Директор Департамента внутренней администрации Рахметов Р.Б.
- Директор Департамента научно-исследовательской деятельности Тулешова Г.Т.
- Руководитель Центра аккредитации и рейтинга Жилкибаева К.Т.
- Начальник Отдела правового обеспечения и организации государственных закупок Изтаев Е.У.
- Ответственный секретарь приемной комиссии Баймагамбетова А.А.
- Руководитель Центра магистратуры и докторантуры Кульмирзаева А.Б.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА рабочей инструкции по мере необходимости



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила определяют порядок поступления на программы магистратуры и МВА НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Нормативные ссылки

2.1.1 Настоящие правила регулируются в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О науке»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

2.2 Требования к приему лиц на обучение по программам магистратуры

2.2.1 Требования определяют порядок приема лиц в магистратуру Университета.

2.2.2 Формирование контингента магистратуры Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников.

2.2.3 Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам магистратуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности, на основании приказа Министерства здравоохранения РК о выделении бюджетных мест на обучение в магистратуру.

2.2.4 Гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

2.2.5 Обучение иностранцев в магистратуре осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами РК.


2.2.6 Количество граждан, принимаемых в магистратуру Университета для обучения за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно на конкурсной основе центральным исполнительным органом в области здравоохранения.

2.2.7 Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного центральным уполномоченным органом в области образования для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2.3 Требования к приему лиц на обучение по программам МВА

2.3.1 Требования определяют порядок приема лиц по образовательным программам МВА Университета.

2.3.2 Формирование контингента по образовательным программам МВА Университета осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-21
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Изд. №3 Стр 5 из 15

2.3.3 Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам МВА, прошедшим аккредитацию.

2.4 Работа приемной комиссии

2.4.1 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления – Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности. Состав приемной комиссии и функции утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета. Приемная комиссия осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам магистратуры, МВА, ознакомление с процедурой комплексного тестирования (далее - КТ);
- организацию приема и проверки документов поступающих;

2.4.2 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в Университете, определяемом уполномоченным органом в области образования, в котором осуществляется подготовка магистров. Срок приема заявлений проводится согласно срокам, отраженным в Типовых правилах приема

2.5 Порядок приема лиц на обучение по программам магистратуры

2.5.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

2.5.2 Прием граждан в магистратуру для обучения по государственному образовательному заказу осуществляется приемной комиссией по результатам КТ.

2.5.3 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления в магистратуру Университета в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории РК в соответствии с международными договорами (соглашениями).

2.5.4 Лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет документы, указанные в Типовых правилах приема. Вместе с копиями документов, указанных в Типовых правилах, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.5.5 Все документы подшиваются в скоросшиватель и вносятся в опись документов. Титульный лист должен содержать:

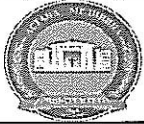
- Ф.И.О. претендента (полностью);
- кафедра;
- шифр – образовательная программа;
- домашний адрес, мобильный телефон, электронный адрес;
- год поступления.

2.6 Порядок приема лиц на обучение по программам МВА

2.6.1 На образовательные программы МВА принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования и имеющие не менее 3 (три) лет стажа работы. Необходимый предшествующий уровень образования для лиц, желающих освоить образовательные программы МВА, представлен в приложении 1 к настоящим правилам.

2.6.2 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, для поступления по программам МВА в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру признания или нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории РК в соответствии с международными договорами (соглашениями).

2.6.3 Лица, поступающие по программам МВА, в период с 3 июля по 3 августа и (или) с 15 ноября по 15 декабря подают в Университет через приемную комиссию следующие документы:



- заявление установленной формы;
- копию документа о высшем образовании с приложением;
- личный листок по учету кадров;
- заверенную копию трудовой книжки;
- две фотографии 3 x 4;
- медицинскую справку формы 075-У, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020, вместе с карточкой о прохождении флюорографии;
- копию документа, удостоверяющую личность;
- копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями / стандартами (при наличии);
- эссе о выборе образовательной программы;
- скоросшиватель (бумажный), 3 файла;

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.6.4 Все документы подшиваются в скоросшиватель и вносятся в опись документов. Титульный лист должен содержать:

- Ф.И.О. претендента (полностью);
- кафедра;
- образовательная программа МВА;
- домашний адрес, мобильный телефон, электронный адрес;
- год поступления.

Подлинность и срок действия представляемых документов проверяется приемной комиссией.

2.7 Порядок проведения вступительных экзаменов в магистратуре

2.7.1 Лица, поступающие в магистратуру сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ (далее – ГОП), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2.7.2 КТ проводится Национальным центром тестирования в пунктах проведения, определяемых Министерством образования и науки РК (далее МОН РК).

2.7.3 По результатам КТ выдается сертификат.

2.7.4 Передача КТ в год сдачи не допускается.

2.7.5 Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения КТ, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 8 мая 2019 года № 190.

2.7.6 Лица, имеющие один из международных сертификатов, указанных в Типовых правилах приема, подтверждающих владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру.

При этом приемная комиссия ВУЗа проверяет подлинность и срок действия представляемых сертификатов.

2.7.7 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну ГОП (магистратуру) и до 3-х (трех) организаций высшего и послевузовского образования.

2.7.8 В целях соблюдения порядка при проведении КТ в пункты проведения направляются представители МОН РК.

2.7.9 Результаты КТ объявляются в день их проведения.

2.7.10 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и апелляционные комиссии в каждом пункте проведения КТ. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах проведения КТ утверждаются приказом МОН РК. Вся процедура работы апелляционной комиссии подробно разъяснена в Типовых правилах. Университет не принимает участия в данной процедуре.



2.8 Порядок проведения вступительных экзаменов по программам МВА

2.8.1 Лица, поступающие по образовательным программам МВА, проходят собеседование в Университете.

2.8.2 На период проведения собеседования в Университете создается экзаменационная комиссия. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям образовательных программ.

2.8.3 Экзаменационная комиссия по образовательным программам или по родственным образовательным программам формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

2.8.4 Собеседование с претендентами проводится в период с 5 по 20 августа и (или) с 17 по 28 декабря календарного года.

2.8.5 Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании результатов собеседования.

2.8.6 По результатам собеседования оформляется ведомость, которая подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.8.7 Результаты собеседования объявляются в день их проведения.

2.8.8 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами собеседования создается апелляционная комиссия в Университете.

Председатель и состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.

2.8.9 Претендент, не согласный с результатом собеседования, имеет право подать заявление на имя председателя апелляционной комиссии Университета согласно приложению 3 в день объявления результатов с указанием вопроса, требующего комиссионного рассмотрения.

2.8.10 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.8.11 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Балл, полученный по результатам апелляции, заносится в индивидуальную ведомость претендента.

2.9 Зачисление на программы магистратуры


2.9.1 Зачисление в магистратуру производится приказом Председателя Правления – Ректора.

2.9.2 Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно Типовым Правилам приема.

2.9.3 Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в Типовых правилах приема, автоматически засчитывается 50 баллов.

2.9.4 Места по государственному образовательному заказу для обучения в магистратуре присуждаются на основе баллов сертификата КТ. На основании решения республиканской конкурсной комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования. Сотрудник Университета, состоящий в приемной комиссии забирает с линейного ВУЗа списки поступивших с сертификатами.

2.9.5 Граждане, поступившие на обучение в магистратуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Постановлению Правительства РК №390 от 30 марта 2012 года не менее трех лет после завершения обучения.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-21
	<i>Правила приема в магистратуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	Изд. №3 Стр 8 из 15

2.9.6 Университет предоставляет в уполномоченный орган в области образования в течении 10 календарных дней копии приказов о зачислении в магистратуру.

2.9.7 Документы для поступления в магистратуру принимаются в период времени, указанном в Типовых правилах.

2.9.8 КТ проводится Национальным центром тестирования в пунктах проведения КТ, в период времени, определяемый МОН РК.

2.9.9 Необходимую информацию можно получить на сайте НАО «Медицинский университет Астана» www.amu.kz.

2.10 Зачисление на программы МВА

2.10.1 Зачисление по программам МВА производится приказом Председателя Правления – Ректора до 25 августа и (или) 10 января календарного года.

2.10.2 Зачисление осуществляется по результатам собеседования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок, при этом претендент должен набрать не менее 50 баллов (приложение 4).

2.10.3 Учебный год для слушателей МВА начинается с 1 сентября и (или) 1 февраля календарного года.

2.10.4 Необходимую информацию можно получить на сайте НАО «Медицинский университет Астана» www.amu.kz.

3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих Правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящих правил хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

3.3 Учетные копии настоящих правил Университета рассылаются:

- Проректору по научной работе;
- В центр магистратуры и докторантуры.



Приложение 1

Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы МВА

Код и группа образовательных программ	Код и наименование специальности требуемого уровня образования
M139 - Менеджмент в здравоохранении	Высшее профессиональное образование по специальности 5В110200 – "Общественное здравоохранение", 5В130100 – "Общая медицина", 040100 – "Лечебное дело", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Восточная медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В110100 – "Сестринское дело", 5В110300 – "Фармация", 5В110400 – "Медико-профилактическое дело", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В030100 – "Юриспруденция", 5В051000 – "Государственное и местное управление", 5В051300 – "Мировая экономика"



НАО «Медицинский университет Астана»

Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-21


Изд. №3

Стр 10 из 15

Приложение 2

Ведомость №__ собеседования на образовательную программу МВА

№	ФИО претендента	Стаж работы	GPA	Публикации	Исследовательская работа	Общий балл
1						
2						
3						
4						

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-04-21 Изд. №3 Стр 11 из 15
	<i>Правила приема в магистратуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

Приложение 3

Председателю апелляционной
комиссии НАО «Медицинский
университет Астана»

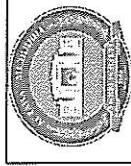
_____ (ФИО председателя)

от _____ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною экзаменационные материалы, в связи с _____

Дата, подпись



НАО «Медицинский университет Астана»
Правила приема в магистратуру
НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-04-21
Изд. №3
Стр 12 из 15

Приложение 4

Шкала оценки результатов собеседования по программам МВА

№	Показатели	Шкала оценки результатов собеседования	
		0	15
1	Стаж работы	Стаж работы 3 года	Стаж работы от 3 лет и 6 месяцев до 5 лет
2	GPA	GPA ниже 3,0 баллов	GPA от 3,0 до 3,6 баллов
3	Публикации/выступления	Отсутствие публикаций/выступлений	Наличие 1-3 публикации/выступлений
4	Исследовательская работа	Отсутствие исследовательского задания	Определена тема предстоящей исследовательской работы
			Наличие свыше 3 публикаций /выступлений
			Определена тема и осуществляется набор материала по предстоящей исследовательской работы