



НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-05-21

*Правила приема в докторантуру  
НАО «Медицинский университет Астана»*

Изд. №3  
Стр 1 из 19



Утверждены решением Правления  
НАО «Медицинский  
университет Астана», протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «18» 06 2021 г.

## П Р А В И Л А

### ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-05-21

г. Нур-Султан

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 2 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основная часть .....	4
2.1 Нормативные ссылки .....	4
2.2 Требования приема в докторантуру .....	4
2.3 Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру .....	5
2.4 Порядок проведения вступительных экзаменов .....	6
2.5 Зачисление в докторантуру .....	7
3 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	8
Лист согласования .....	16
Лист регистраций изменений .....	18
Лист ознакомления .....	19

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 3 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- РАЗРАБОТАН:** Центр магистратуры и докторантуры
- 1 РАЗРАБОТЧИКИ** – Руководитель центра магистратуры и докторантуры  
Кульмирзаева А.Б.  
– Главный специалист центра магистратуры и докторантуры  
– Арстанова Т.А.  
– Ведущий специалист центра магистратуры и докторантуры  
– Тұрар О.А.
- 2 ВНЕДРЕН** – Центр магистратуры и докторантуры
- 3 УТВЕРЖДЕН** –
- 4 ВВЕДЕН** –
- В ДЕЙСТВИЕ** –
- 5 СОГЛАСОВАН** – Проректор по академической работе Даулетьярова М.А.  
– Проректор по финансово-экономической и административной  
работе Иманберді Қ.Б.  
– Проректор по клинической работе Малтабарова Н.А.  
– Директор Департамента внутренней администрации Рахметов  
Р.Б.  
– Директор Департамента научно-исследовательской  
деятельности Тулешова Г.Т.  
– Руководитель Центра аккредитации и рейтинга Жилкибаева  
К.Т.  
– Начальник Отдела правового обеспечения и организации  
государственных закупок Изтаев Е.У.  
– Ответственный секретарь приемной комиссии Баймагамбетова  
А.А.  
– Руководитель Центра магистратуры и докторантуры  
Кульмирзаева А.Б.
- 6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА** рабочей инструкции по мере необходимости

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 4 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила определяют порядок поступления в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана» (далее – Университет).

## 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Нормативные ссылки

2.1.1 Настоящие Правила регулируются в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан «О науке»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (далее – РК) от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- Действующим законодательством РК и иными внутренними нормативными документами Университета.

### 2.2 Требования приема в докторантуру

2.2.1 Требования определяют порядок приема лиц в докторантуру Университета.

2.2.2 Формирование контингента докторантов Университета осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет средств граждан и иных источников на конкурсной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

2.2.3 Университет объявляет прием для обучения по группам образовательных программ (далее - ГОП) докторантуры только при наличии соответствующих лицензий на ведение образовательной деятельности.

2.2.4 Количество граждан, принимаемых в докторантуру Университета для обучения за счет средств бюджета, определяется в пределах государственного образовательного заказа, размещаемого ежегодно на конкурсной основе.

2.2.5 Гражданам РК государство обеспечивает предоставление права на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных, специальных учебных заведений.

2.2.6 Обучение иностранцев в докторантуре осуществляется на платной основе. Стоимость обучения определяется Университетом самостоятельно.

Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами РК.

2.2.7 Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством РК в области образования прием граждан сверх государственного образовательного заказа, установленного центральным уполномоченным органом для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2.2.8 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создаются приемная комиссия, экзаменационные комиссии по ГОП и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления – Ректор Университета. Состав приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 5 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.2.9 Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится согласно Типовым правилам.

2.2.10 Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

2.2.11.1 Предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года.

2.2.11.2 Порядок предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры определяется Университетом самостоятельно.

2.2.11.3 Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по ГОП докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

### **2.3 Порядок приема лиц, поступающих в докторантуру**

2.3.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям;

2.3.2 Прием граждан в докторантуру для обучения по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

Прием граждан в докторантуру для обучения за счет средств граждан и иных источников осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

2.3.3 Лица, поступающие в докторантуру, подают в Университет следующие документы:

- заявление на имя Председателя Правления – Ректора (согласно приложению 3 к настоящим Правилам);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документ об образовании (подлинник) с приложениями;

- международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, из перечня, представленного в Типовых правилах приема.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

- список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

- шесть фотографий размером 3х4 сантиметра в конверте;

- медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом №ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; (вместе с карточкой о прохождении флюорографии);

- личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

- скоросшиватель (бумажный), 3 файла;

- результаты предварительного отбора.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

2.3.4 Все документы подшиваются в скоросшиватель и вносятся в опись документов.

Титульный лист должен содержать:

- Ф.И.О. претендента (полностью)

- кафедра;

- специальность;

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 6 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

- домашний адрес, телефон, мобильный телефон;
- год поступления.

## **2.4 Порядок проведения вступительных экзаменов**

2.4.1 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по ГОП. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

2.4.2 Экзаменационные комиссии по ГОП формируются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

2.4.3 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

2.4.3.1 Вступительный экзамен в бумажном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 1 проводится самостоятельно Университетом, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по ГОП докторантуры только в Университете, в который поступает.

Форма проведения вступительных экзаменов, дата, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительных экзаменов.

Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании результатов конкурсных вступительных экзаменов (персонального собеседования).

Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Ведомость, сводная ведомость и протокол комиссии подписываются председателем и всеми присутствующими членами комиссии (формы согласно приложению № 4, 5, 6 к настоящим Правилам).

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

2.4.3.2 Вступительный экзамен в компьютерном формате по ГОП докторантуры согласно приложению 2 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

- 1) написания эссе;
- 2) теста на готовность к обучению в докторантуре;
- 3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю ГОП.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю ГОП в соответствии с приложением 7.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии), Университет и ГОП и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю ГОП, выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в выбранный им Университет. Результаты теста на готовность обрабатываются Национальным центром тестирования (далее - НЦТ).

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 7 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

Экзаменационные комиссии Университета проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ.

2.4.4 Передача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

2.4.5 Университет представляет в уполномоченные органы в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

2.4.6 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционных комиссий в Университета утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по ГОП докторантуры.

2.4.7 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично (согласно приложению 8) или через информационную систему НЦТ. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.4.8 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## **2.5 Зачисление в докторантуру**

2.5.1 Зачисление в докторантуру производится приказом Председателя Правления – Ректора.

2.5.2 Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю ГОП докторантуры и набравших из возможных 100 баллов:

- по государственному образовательному заказу на конкурсной основе не менее 75 баллов и/ли наивысший балл;

- на платной основе по результатам конкурса не менее 50 баллов.

2.5.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по ГОП согласно приложению 1 получают лица, имеющие научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 8 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

2.5.4 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру по ГОП согласно приложению 2 получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю ГОП. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.5.5 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру возвращаются в уполномоченные органы в виде заявки для дальнейшего перераспределения между Университетами в разрезе ГОП докторантуры до 5 сентября календарного года.

2.5.6 Граждане, поступившие на обучение в докторантуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Постановлению Правительства РК № 390 от 30 марта 2012 года не менее трех лет после завершения обучения.

2.5.7 Прием документов, вступительные экзамены и зачисление проводятся в период времени, указанный в Типовых правилах.

2.5.8 Необходимую информацию можно получить на сайте НАО «Медицинский университет Астана» [www.amu.kz](http://www.amu.kz).

### **3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

3.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящих правил Университета осуществляются в соответствии с требованиями стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02).

3.2 Оригинал настоящих правил хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

3.3 Учетные копии настоящих правил Университета рассылаются:

- Проректору по научной работе;
- В центр магистратуры и докторантуры.

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 9 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> НАО «Медицинский университет Астана»	

**Приложение 1**

**Группы образовательных программ в области образования «Здравоохранение»**

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Наименование</b>	<b>Предшествующий уровень</b>
1	D139	Общественное здравоохранение	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения", 6М050600 – "Экономика", 6М050700 – "Менеджмент", 6М051300 – "Мировая экономика", 6М030100 – "Юриспруденция"; Резидентура (все специальности)
2	D140	Фармация	Магистратура по специальности 6М110400 – "Фармация", 6М074800 – "Технология фармацевтического производства"
3	D141	Медицина	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело"; Резидентура (все специальности)
4	D151	Сестринская наука	Магистратура по специальности 6М110100 – "Медицина", 6М110200 – "Общественное здравоохранение", 6М110300 – "Сестринское дело", 6М110400 – "Фармация", 6М110500 – "Медико-профилактическое дело", 6М110600 – "Менеджмент здравоохранения"

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 10 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

**Приложение 2**

**Группы образовательных программ в области образования «Биологические и смежные науки»**

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Наименование</b>	<b>Предшествующий уровень</b>
1	D080	Биология	Магистратура по специальности "Биология", "Биотехнология"



## Приложение 3

Председателю Правления – Ректору НАО «Медицинский университет Астана»

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

окончившего (ей) \_\_\_\_\_

(указать год окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификацию)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в докторантуру PhD по образовательной программе \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол \_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_ Резидент РК/не резидент \_\_\_\_\_  
(страна)

Общий трудовой стаж к моменту поступления в данный ВУЗ \_\_\_\_\_  
(по трудовой книжке)

Состав семьи (Ф.И.О., номер мобильного телефона, место жительства, кем и где они работают):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

Ведомость № \_\_\_\_\_ вступительного экзамена  
по специальности (наименование специальности)

№	Ф.И.О. претендента	Научный задел	Актуальность и новизна	Методология	Практическая значимость	Научная презентация	Общий балл
1							
2							
3							
4							

**Примечание:**

Вступительный экзамен в докторантуру PhD оценивается по 100-балльной шкале и включает следующие разделы, оцениваемые в свою очередь по 20-балльной шкале председателем и каждым членом экзаменационной комиссии:

- 0-20 баллов - Научный задел
- 0-20 баллов – Актуальность и новизна
- 0-20 баллов – Методология
- 0-20 баллов – Практическая значимость
- 0-20 баллов - Научная презентация

Данная ведомость выдается председателю и каждому члену экзаменационной комиссии для индивидуального оценивания претендента по вышеперечисленным разделам.

**Председатель экзаменационной комиссии:**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Члены комиссии:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 13 из 19
	Правила приема в докторантуру НАО «Медицинский университет Астана»	

**Приложение 5**

Сводная ведомость № \_\_\_\_\_ вступительного экзамена  
по специальности (наименование специальности)

№	Ф.И.О. претендента	Общий балл из ведомости № 1	Общий балл из ведомости № 2	Общий балл из ведомости № 3	Общий балл из ведомости № 4	Общий балл из ведомости № 5	Общий балл из ведомости № 6	Итоговый средний балл
1								
2								
3								
4								

**Примечание:**

Итоговый средний балл за вступительный экзамен в докторантуру PhD исчисляется путем выведения среднего балла, суммируя общие баллы из ведомостей председателя и каждого члена экзаменационной комиссии.

Данная сводная ведомость содержит результаты вступительного экзамена, и на ее основании экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату о зачислении в докторантуру.

**Председатель экзаменационной комиссии:**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Члены комиссии:**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**  
\_\_\_\_\_ (ФИО)



## Приложение 6

## Протокол № \_\_\_\_\_

Персонального собеседования с претендентами, поступающими в докторантуру по специальности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Состав комиссии:***Председатель комиссии:*Ф.И.О. – должность, ученая степень*Члены комиссии:*

1. Ф.И.О. – должность, ученая степень
2. Ф.И.О. – должность, ученая степень
3. Ф.И.О. – должность, ученая степень
4. Ф.И.О. – должность, ученая степень
5. Ф.И.О. – должность, ученая степень

*Секретарь:*Ф.И.О. – должностьСостав комиссии утвержден приказом Председателя Правления – Ректора НАО «МУА» (номер приказа, дата)

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_

На собеседовании заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать / не рекомендовать на зачисление  
(необходимое подчеркнуть)*Председатель комиссии:*Ф.И.О. – подпись*Члены комиссии:*

1. Ф.И.О. – подпись
2. Ф.И.О. – подпись
3. Ф.И.О. – подпись
4. Ф.И.О. – подпись
5. Ф.И.О. – подпись

*Секретарь:*Ф.И.О. – подпись

	<b>НАО «Медицинский университет Астана»</b>	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 15 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> <i>НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

**Приложение 7**

**Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру**

<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
Эссе	20
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
<b>Всего</b>	<b>100</b>

	НАО «Медицинский университет Астана»	ПР-МУА-05-21 Изд. №3 Стр 16 из 19
	<i>Правила приема в докторантуру</i> <i>НАО «Медицинский университет Астана»</i>	

## Приложение 8

Председателю апелляционной  
комиссии НАО «Медицинский  
университет Астана»

\_\_\_\_\_

(ФИО председателя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

### Заявление

Прошу Вас на рассмотрение апелляционной комиссии вынести представленные мною экзаменационные материалы, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, подпись